**Вопросы к экзаменам «Теоретические проблемы архивоведения»**

1. Осветите роль ретроспективной документной информации в развитии общества.

# Охарактеризуйте понятие архивоведения как комплексной научной дисциплины.

1. Проанализируйте становление понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении.
2. Проанализируйте связь отечественной и зарубежной архивных терминологий.
3. Охарактеризуйте современную государственную политику в архивном деле РК.
4. Сравните современные проблемы архивоведения, источниковедения и методологии истории.
5. Охарактеризуйте понятия архивный маркетинг и маркетинг информации.
6. Раскройте понятие классификации документов на уровне архива и внутри архивных фондов.
7. Опишите методическую помощь и контроль за организацией документов в делопроизводстве.
8. Охарактеризуйте источники комплектования государственных архивов: история и перспективы.
9. Аргументируйте отнесение организаций и предприятий нового типа к числу источников комплектования.
10. Опишите критерии экспертизы ценности в процессе отбора, выявления особо ценных документов и стоимостной оценки документов.
11. Охарактеризуйте систему нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов.
12. Определите место архивов в социальной памяти общества.
13. Проанализируйте документы личного происхождения как источник социальной истории общества.
14. Проанализируйте проблемы комплектования государственных и ведомственных архивов на современном этапе.
15. Опишите развитие системы научного описания документов в государственных архивах РК.
16. Охарактеризуйте научно-справочный аппарат документов государственного архива: история, современное состояние и перспективы развития.
17. Дайте анализ эффективности научно-справочного аппарата государственного архива.
18. Охарактеризуйте организацию использования документов НАФ РК: проблемы и перспективы.
19. Проанализируйте публичность архивов и проблема рассекречивания архивных документов.
20. Проанализируйте методическое обеспечение деятельности ведомственных архивов: история и современность.
21. Опишите объект и предмет архивоведения, связь архивоведения с другими научными дисциплинами.
22. Опишите современную организацию документов в пределах НАФ РК.
23. Определите границы архивного фонда и факторы, влияющие на их определение.
24. Определите значение, цели и задачи обеспечения сохранности документов НАФ РК.
25. Опишите требования к режимам хранения документов архива.
26. Охарактеризуйте направления, принципы и этапы информатизации архивного дела.
27. Охарактеризуйте современные информационные технологии в архивном деле.
28. Охарактеризуйте проблемы управления электронными документами в делопроизводстве и архивах.
29. Дайте анализ эффективности научно-справочного аппарата государственного архива.
30. Сравните обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.
31. Сравните использование документов в государственных и ведомственных архивах.
32. Оцените научно-методическую работу и научно-техническую обработку документов в государственных и ведомственных архивах.
33. Укажите разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
34. Охарактеризуйте состав документов НАФ РК.
35. Укажите и охарактеризуйте признаки классификации документов на уровне НАФ РК
36. Укажите основные проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.
37. Объясните суть комплектования архивов. Цели, задачи, проблемы. Списки источников комплектования.
38. Охарактеризуйте суть централизованного государственного учета документов НАФ РК. Цели и принципы учета.
39. Укажите и опишите основные документы по учету архивных документов.
40. Объясните суть учета и хранения особо ценных документов.
41. Опишите проверку наличия и состояния архивных дел.
42. Охарактеризуйте размещение документов в архивохранилище. Порядок выдачи дел из архивохранилища.
43. Объясните суть классификации документов в архивах. Фондирование. Хронологические границы архивного фонда.
44. Объясните суть классификация документов в пределах архивных фондах. Признаки классификации.
45. Опишите методику работы по классификации документов в фонде. Историческая справка фонда.
46. Охарактеризуйте использование документов НАФ РК в информационных целях. Основные направления использования документов.
47. Укажите и опишите формы использования архивных документов.
48. Опишите организацию работы исследователей в читальном зале архива.
49. Объясните суть работы по социально-правовому запросу граждан РК.
50. Проанализируйте систему НСА в архивах. Принципы построения. Состав.
51. Объясните назначение архивной описи. Виды. Функции. Структура.
52. Охарактеризуйте и сравните архивные каталоги, обзоры и указатели архивных документов.
53. Объясните суть комплектования архивов кинофотовидеодокументами.
54. Охарактеризуйте систему нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов.
55. Опишите критерии экспертизы ценности в процессе отбора, выявления особо ценных документов и стоимостной оценки документов.
56. Проанализируйте становление понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении.
57. Охарактеризуйте понятия архивный маркетинг и маркетинг информации.
58. Охарактеризуйте направления, принципы и этапы информатизации архивного дела.